

세상의 빛과 소금이 되는 젊은 지성

# 총신대학교 2024학년도 **정시‘가’군** 모집요강

信者 신자가 되라 · 學者 학자가 되라 · 聖者 성자가 되라 · 傳道者 전도자가 되라 · 牧者 목자가 되라



- 주 소 : (06988) 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 입학인재개발팀
- 문의처 : 02) 3479-0400, 02) 3479-0257 / 팩스 : 02) 3476-0052
- 입학 홈페이지 : [admission.csu.ac.kr](http://admission.csu.ac.kr)

# 목 차

I. 2024학년도 정시모집 입학전형 주요 사항 .....	1
II. 2024학년도 학과별 정원 내 입학정원 .....	1
III. 2024학년도 정시모집 '가'군 전형별 모집인원 .....	2
IV. 2024학년도 정시모집 '가'군 전형일정 및 원서접수 절차 .....	3
V. 전형별 세부 안내 .....	5
1. 전형별 모집인원 및 지원자격 .....	5
2. 전형요소 반영방법 및 동점자 처리기준	
1) 전형별 전형요소 및 반영비율 .....	5
2) 대학수학능력시험 반영방법 .....	6
3) 구술면접고사 .....	7
4) 교회음악과 실기고사 .....	7
5) 동점자처리기준 .....	7
VI. 제출서류 안내 .....	8
VII. 지원자 유의사항 .....	10
VIII. 등록포기 및 환불안내 .....	12
IX. 전형료 .....	12
X. 학사안내 .....	13
XI. 문의처 .....	14
[부 록] 제출서류 서식(본교양식) .....	15

### I. 2024학년도 정시모집 입학전형 주요 사항

주요사항		2023학년도		2024학년도																																				
모집시기별 모집인원 및 선발비율	구분	인원(명)	비율(%)	인원(명)	비율(%)																																			
	수시	276	78.86	297	82.73																																			
	정시	74	21.14	62	17.27																																			
소계		350	100	359	100																																			
공통 지원자격		▶ <b>총신대학교는 출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례교인(‘유아세례’만 받은 자도 포함)만 지원 가능합니다</b> (※ 본교양식의 ‘담임목사추천서(세례교인증명서)’ 제출 필수, 대한예수교장로회 합동교단에서 지정한 이단종파, 비기독교단체, 사이비종교 출신자는 지원불가).																																						
전형별 정원내 모집인원 변경사항		<table border="1"> <thead> <tr> <th>모집 시기</th> <th>전형명</th> <th>2023학년도</th> <th>2024학년도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">수시</td> <td>교과우수자</td> <td>48</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>목회자추천자</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>코람데오인재</td> <td>111</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>총신고른기회</td> <td>26</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>대안학교출신자</td> <td>17</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>성경지식우수자</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>외국어(영어)우수자</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>실기우수자</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">정시</td> <td>CS인재(수능위주)</td> <td>40</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>CS인재(실기위주)</td> <td>34</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table>	모집 시기	전형명	2023학년도	2024학년도	수시	교과우수자	48	45	목회자추천자	5	6	코람데오인재	111	119	총신고른기회	26	29	대안학교출신자	17	19	성경지식우수자	4	4	외국어(영어)우수자	3	3	실기우수자	20	20	정시	CS인재(수능위주)	40	28	CS인재(실기위주)	34	34	* 학과별 모집인원 및 정원외 특별전형은 모집요강 세부내용 확인	
모집 시기	전형명	2023학년도	2024학년도																																					
수시	교과우수자	48	45																																					
	목회자추천자	5	6																																					
	코람데오인재	111	119																																					
	총신고른기회	26	29																																					
	대안학교출신자	17	19																																					
	성경지식우수자	4	4																																					
	외국어(영어)우수자	3	3																																					
	실기우수자	20	20																																					
정시	CS인재(수능위주)	40	28																																					
	CS인재(실기위주)	34	34																																					
대학수학능력시험 한국사영역 반영방법		<table border="1"> <thead> <tr> <th>변경 전</th> <th>변경 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 응시필수이며 가산점 처리</td> <td>▶ 응시필수이며 감점 처리</td> </tr> </tbody> </table>		변경 전	변경 후	▶ 응시필수이며 가산점 처리	▶ 응시필수이며 감점 처리																																	
변경 전	변경 후																																							
▶ 응시필수이며 가산점 처리	▶ 응시필수이며 감점 처리																																							

### II. 2024학년도 학과별 정원 내 입학정원

계열	학과명	입학정원	학위명
인문·사회계열	신학과	76	문학사
	아동학과	17	
	사회복지학과	33	
	중독재활상담학과	8	
사범계열	기독교교육과	25	
	영어교육과	25	
	역사교육과	25	
	유아교육과	44	
예능계열	교회음악과	54	음악학사
합계		307	

Ⅲ. 2024학년도 정시모집 ‘가’군 전형별 모집인원

모집시기	전형·계열구분		인문·사회				사범				예능	전형별 모집인원 합계				
	전형유형	전형명/세부전공	신학과	아동학과	사회복지학과	중독재활상담학과	기독교교육과	영어교육과	역사교육과	유아교육과	교회음악과					
정시모집 ‘가’군	정원내	수능 위주	CS인재	12	3	0	0	0	4	3	6		28			
		대학독자적 기준에의한 특별전형	실기 위주	CS 인재	성악(남)									4	34	
	성악(여)													5		
	피아노													8		
	오르간													5		
	작곡													0		
	지휘													3		
	현악				바이올린											5
					비올라											
					첼로											
					더블베이스											
	관악				플룻											4
					오보에											
					바순											
		호른														
정원내 모집인원 소계			12	3	0	0	0	4	3	6	34	62				

- **충신대학교는 출석교회 담임목사님의 추천을 받은 기독교세례교인(유아세례자 포함)만 지원이 가능합니다**(※본교양식의 담임목사 추천 및 세례교인증명서 제출 필수, 대한예수교장로회 합동교단에서 지정한 이단종파, 비기독교단체, 사이비종교 출신자는 지원불가).
- **전형일정 및 세부전형별 안내를 참고하여 지원을 희망하는 학과 및 전형에 대한 자세한 내용을 숙지하시기 바랍니다.**
- **수시모집에서 정원 내 전형 미충원이 발생 할 경우 해당 인원만큼 정시‘가’군 CS인재전형으로 이월하여 모집하며, 정원 외 특별전형 미충원은 정시‘가’군 모집에서 해당 정원의 특별전형으로 이월하여 모집합니다.**
- **사회복지학과, 중독재활상담학과, 기독교교육과, 교회음악과(작곡) 전공의 경우 수시모집에서 정원 내 전형 미충원이 발생하는 경우 해당 인원만큼 정시‘가’군 CS인재전형으로 이월하여 모집합니다.**
- **정시모집 일정의 재외국민과 외국인 특별전형은 별도의 모집요강을 참고하시기 바랍니다.**

#### IV. 2024학년도 정시모집 '가'군 전형일정 및 원서접수 절차

##### 1. 전형일정표

구분	일정	비고
인터넷 원서접수 (유웨이어플라이)	2024.01.03.(수) 09:00부터 2024.01.06.(토) 18:00까지	• 기간 중 24시간 접수 가능
서류제출 기간 (등기우편 또는 방문제출)	2024.01.03.(수) 09:00부터 2024.01.10.(수) 18:00까지	• 공통서류 및 전형별 서류 제출 • 본교 방문접수 및 우편접수 • 토요일, 주일은 방문 제출 불가
구술면접고사	2024.01.11.(목)	• 인문사회·사범계열 지원자 • 총신대학교 사당캠퍼스에서 실시
면접·실기고사	2024.01.12.(금)	• 예능계열(교회음악과) 지원자 • 총신대학교 사당캠퍼스에서 실시
최초 합격자발표	2024.02.06.(화) 15:00부터	• 입학 홈페이지에서 직접 조회 • 개별통지 없음
최초 합격자 등록	2024.02.07.(수) 09:00부터 2024.02.13.(화) 17:00까지	• 은행 방문 또는 가상계좌 납부
총원 합격자발표	2024.02.20.(화) 18:00까지	• 입학 홈페이지에서 직접 조회 • 세부 일정 입학 홈페이지 공지
최종등록	2024.02.21.(수)	• 지정은행 창구납부 또는 가상계좌 온 라인납부

※ 구술면접·실기고사 진행 관련 세부 안내 및 수험생 유의사항은 해당 고사일 2~3일 전 입학 홈페이지 공지 예정

## 2. 원서접수 시 유의사항

- 가. 원서접수는 원서접수 기간동안 원서접수 대행업체를 통해서 인터넷으로만 접수합니다.
- 나. 원서작성 후 전형료를 결제해야 원서접수가 완료되며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원사항(전형·학과) 수정 또는 취소, 전형료 반환이 불가능하므로 전형료를 결제하기 전에 반드시 입력사항을 확인하여야 합니다(X-2. 전형료 반환에 해당되는 경우 참조).
- 다. 지원자가 원서접수를 완료하는 것으로 '대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공'에 동의하는 것으로 간주합니다(신입학 장학금 대상 확인용).
- 라. 원서접수 시 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출, 유선 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 마. 지원자격 미달자 및 서류 제출 기간 내 제출서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다.
- 바. 입학 이후에 학력사항, 지원자격 혹은 입학관련 서류의 기재사항에 주요사항 누락, 위·변조 또는 허위 등의 사실이 밝혀지는 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

## 3. 인터넷 입학원서 접수절차

접수순서	접수	비고
1	인터넷 원서접수 사이트 접속	www.uwayapply.com
2	회원가입 및 로그인	반드시 수험생 본인 명의로 가입하여야 함
3	공통원서 작성	지원자 정보 및 출신 고교정보
4	<b>“충신대학교”</b> 원서작성	모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지
5	입학원서 작성 및 전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진(크기 -3x4cm, 파일형식-jpg, gif, png) 준비</li> <li>▸ 전형료 결제를 완료하지 않으면 원서접수(수험번호 부여)가 완료되지 않으므로 반드시 결제까지 완료해야 함</li> <li>▸ 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 지원사항(전형·학과) 변경 및 접수취소가 불가하므로, 전형료 결제 전에 반드시 입력사항을 확인해야 함</li> </ul>
6	접수내용(수험번호) 및 제출서류 확인	
7	서류제출(등기우편 또는 방문접수)	공통서류 및 전형별 제출서류 (2024.01.10.(수) 18:00까지 도착 필수)
8	제출서류 도착확인	입학 홈페이지 내 서류도착확인 서비스 이용

## V. 전형별 세부 안내

### 1. 전형별 모집인원 및 지원자격

전형유형 (전형명)	모집단위	모집인원	지원자격
수능위주 (CS인재)	신학과	12	가. 출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 자(대한예수교장로회 합동교단에서 지정한 이단종파, 비기독교단체, 사이비종교 출신자는 지원불가) 나. 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자로서 2024학년도 대학수학능력시험 본교 반영영역에 응시한 자  ※ 사회복지학과, 중독재활상담학과, 기독교교육과, 교회음악과(작곡) 전공의 경우 수시모집에서 정원 내 전형 미충원이 발생하는 경우 해당 인원만큼 정시'가'군 CS인재전형으로 이월하여 모집합니다.
	아동학과	3	
	사회복지학과	0	
	중독재활상담학과	0	
	기독교교육과	0	
	영어교육과	4	
	역사교육과	3	
	유아교육과	6	
실기위주 (CS인재)	교회음악과	성악(남)	4
		성악(여)	5
		피아노	8
		오르간	5
		작곡	0
		지휘	3
		현악	5
		관악	4

## 2. 전형요소 반영방법 및 동점자 처리기준

### 1) 전형별 전형요소 및 반영비율

전형유형(전형명)	대학수학능력시험 (반영비율)	구술면접고사 (반영비율)	실기고사 (반영비율)	총점
수능위주(CS인재)	최저0점 ~ 최고900점 (90%)	최저0점 ~ 최고100점 (10%)	-	1,000점
실기위주(CS인재)	최저0점 ~ 최고200점 (20%)	P/F	최저0점 ~ 최고800점 (80%)	1,000점

**2) 대학수학능력시험 반영방법**

가. 대학수학능력시험 성적 반영 기준학년도 : 2024학년도

나. 반영영역 및 반영비율

모집 시기	계열	모집단위	수능성적 활용지표	반영 영역수	수능영역별 반영비율(%)				비고
					국어	수학	영어	탐구영역	
								사/과/직	
정시 '가'군	인문 사회	신학과 아동학과 사회복지학과 중독재활상담학과	백분위	3	국어, 수학 중 백분위 점수가 우수한 영역을 40% 반영		30%	30%	한국사 감점
	사범	기독교교육과 영어교육과 역사교육과 유아교육과							
	예능	교회음악과	백분위	2	50%	수학 미반영	50%	미반영	

- ※ 국어영역 선택과목 중 반영과목 : 언어와 매체, 화법과 작문
- ※ 수학영역 선택과목 중 반영과목 : 확률과 통계, 기하, 미적분
- ※ 영어영역은 등급을 본교 기준 점수 환산하여 반영 [표1] 참조
- ※ 탐구영역(사회탐구, 과학탐구, 직업탐구)은 2과목 평균을 반영함
- ※ 한국사 등급을 본교 기준 점수 환산하여 감점 반영 [표2] 참조

**[표1] 대학수학능력시험 영어영역 등급별 환산점수표**

영어등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
환산점수	100	95	87.5	75	60	40	25	12.5	0

**[표2] 대학수학능력시험 한국사 등급별 감점 점수표**

한국사등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
감점	0	0	0	0.05	0.2	0.5	1	3	5

**다. 전형별 대학수학능력시험 산출방법**

- 1) 수능위주: (((국어영역 또는 수학영역 중 우수한 백분위×0.4)+(영어영역 등급 본교 환산점수×0.3)+(탐구영역 2과목 평균 백분위×0.3))×9)-한국사 등급별 감점
- 2) 실기위주: (((국어영역 백분위×0.5)+(영어영역 등급 본교 환산점수×0.5))×2)-한국사 등급별 감점

### 3) 구술면접고사

전형유형(전형명)	면접유형	평가요소	진행방법	면접시간
수능위주(CS인재)	출제지문에 대한 답변	신앙, 인성, 의사소통능력	평가자 2명 수험생 1명	6-8분 내외 * 운영여건에 따라 변동될 수 있음
실기위주(CS인재)	일반면접	신앙생활 및 인성소양 전공적성	평가자 1명 수험생 1명	2-3분 내외

### 4) 교회음악과 실기고사

전공	실기과제	반영 비율(%)
성악	이탈리아 가곡 1곡 (원어로) 또는 이탈리아 언어로 된 오페라 아리아 1곡 (원어, 원조로)	50
	독일 가곡 1곡 (원어로)	50
피아노	자유곡 2곡 (소나타의 경우 빠른 악장으로)	각 50
오르간	자유곡 2곡 (소나타의 경우 빠른 악장으로) * 피아노로 실시함(피아노전공과 실기시험 동일)	각 50
작곡	작곡: 주어진 동기에 의한 세도막 형식의 피아노곡 작곡	50
	화성풀이: 전통화성 전반에 걸친 화성	20
	피아노 자유곡 1곡	30
지휘	음악이론 : 악전	25
	청음 : 음정, 단선율, 화음	25
	피아노 또는 성악(피아노는 소나타 중 1악장만, 성악은 이탈리아 또는 독일 가곡 중 1곡, 원어로 부르며 아리아는 제외함)	50
관현악	자유곡 1곡(콘체르토 또는 소나타의 경우 빠른 악장으로, 카덴짜 없이)	100

- ※ 반주자는 지원자가 동반합니다.
- ※ 관현악 전공 지원자는 연주 악기를 본인이 지참하여야 합니다.
- ※ 모든 실기시험곡은 암보로 연주하여야 합니다.
- ※ 실기고사 과제 이외의 곡을 연주할 경우 실격처리 됩니다.

### 5) 동점자 처리기준

전형명	1순위	2순위	3순위
수능위주(CS인재)	대학수학능력시험	구술면접고사	대학수학능력시험 영역별 성적 (국어 또는 수학 중 반영영역) 영어 > 탐구 > 한국사)
실기위주(CS인재)	실기고사	대학수학능력시험	대학수학능력시험 영역별 성적 (국어 > 영어 > 한국사)

- ※ 수시모집 미충원 이월 정원의 특별전형 및 재외국민외국인 특별전형은 해당 전형 동점자 처리기준을 반영

## 1. 제출서류 주요사항

- 가. “담임목사추천서(세례교인증명서)”는 본교 입학전형의 공동 지원자격(출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례교인) 확인서류이므로 제출이 불가능한 경우에는 본교에 지원할 수 없습니다.
- 나. 서류는 “등기우편” 또는 “방문접수”로 본교 입학인재개발팀에 2024년 1월 10일(수) 18:00까지 반드시 제출하여 주시기 바랍니다(기한 내 도착 분에 한하여 접수처리함).
- 다. 제출처 주소 : 우편번호 06988, 서울특별시 동작구 사당로 143 충신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 담당자 앞
- 라. 모든 제출서류는 원서접수 후 유웨이어플라이에서 [발송용 봉투 라벨(표지)]를 출력하여 서류용 대봉투 겉면에 부착하고 실제 제출서류를 체크 표시하여 제출할 것을 권장합니다.
- 마. 제출서류 지연 도착, 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출 등으로 인한 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 바. 모든 서류는 제출서류 마감일 기준으로 최근 1개월(해외서류는 1년이내) 이내에 발급된 것이어야 합니다.
- 사. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 수정·취소·반환하지 않으며, 지원자는 원서접수 및 서류를 제출하는 것으로 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 아. “본교양식”은 본 대학 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) 상단 메뉴바 → 정시모집 → 제출서류양식 탭에 탑재되어 있습니다.
- 자. 블라인드처리 관련 안내

- 블라인드처리 대상자 : 학교생활기록부 온라인 미제공 고등학교 출신자, 2015년 2월 포함 그 이전 졸업자, 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자, 비인가 대안학교 출신자, 해외고등학교 졸업(예정)자
- 블라인드처리 대상서류 : 고교학력인정서류(학교생활기록부, 고졸학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 해외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서), 비인가대안학교 학교생활기록부, 학교생활기록부 대체서식 및 증빙자료 중 블라인드처리 대상자가 제출해야하는 서류
- 블라인드처리 항목
  - ① 수험생 인적사항 : 성명, 성별, 주소, 주민등록번호, 사진 등 개인을 식별할 수 있는 모든 정보
  - ② 학부모·친인척 정보 : 성명, 직업, 등 학부모·친인척의 사회적·경제적 지위를 암시하는 모든 내용
  - ③ 출신고교 : 고교명, 유형, 주소, 출신고교 직인 등 출신고교를 식별할 수 있는 모든 정보
  - ④ 수상실적 : 모든 교내외 수상 실적
  - ⑤ 그 외에도 아래 <학교생활기록부 기재금지 항목>, 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항에 해당하는 내용은 모두 블라인드 처리

### <학교생활기록부 기재금지 항목>

- 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상 실적도 기재 불가)
- 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 도서출간 사실
- 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 장학생·장학금 관련 내용
- 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 자격증 명칭 및 취득사실

\* 위 내용은 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항 : 영재·발명교육 실적 대입 미반영, 자율동아리 대입 미반영, 청소년단체활동 미기재, 개인봉사활동 실적 대입 미반영, 독서활동 대입 미반영

- 블라인드처리 방법(아래 ① 또는 ② 방법 중 택1)
  - ① 제출 서류를 스캔하여 PDF 파일 생성 → 무료 PDF 편집 프로그램으로 블라인드처리 항목 삭제 → 출력
  - ② 원본 서류 복사 → 복사한 서류를 수정테이프로 블라인드처리 항목 삭제
- 블라인드처리 서류 제출방법 : 원본 서류와 블라인드처리본 서류 각 1부를 등기우편 또는 방문접수로 제출

## 2. 주요 제출서류 세부안내

제출서류명	내용
담임목사추천서 (세례교인증명서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>본교 양식만 인정하며 교회 개별양식은 인정하지 않음</li> <li>현재 출석 중인 교회에서 발급 받아야 함</li> <li>자필로 작성해야 하며, 추천인은 지원자가 볼 수 없게 인비처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회적인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)해야 함</li> <li>대형교회의 경우 추천인 작성란은 담당 교역자가 작성 가능하나, 출석교회 담임목사 명의로 발급되어야 함(교회적인 날인 필수, 서명 불가)</li> <li>출석교회와 세례받은 교회가 불일치하는 경우 세례사실(세례교회, 세례일, 집례자명)을 세례교회로부터 세례사실 확인 후 출석교회에 해당 사실을 작성할 수 있도록 제출 및 협조해야함</li> <li>원본 등기우편 또는 방문 제출</li> <li>세부내용은 양식 내 작성 시 유의사항 참조</li> </ul>
학교생활기록부	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 온라인제공 동의자 - 제출서류 없음</li> <li>인터넷 원서접수 시 온라인제공 비동의자 - 원본, 블라인드처리본 등기우편 또는 방문 제출</li> <li>온라인 미제공 고등학교 출신자 - 원본, 블라인드처리본 등기우편 또는 방문 제출</li> <li>학교생활기록부 온라인 미제공 고등학교 출신자와 2015년 2월 포함 이전 졸업자의 경우 학교 생활기록부 온라인제공 동의가 불가능함</li> </ul>
고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 온라인제공 동의자 - 제출서류 없음</li> <li>인터넷 원서접수 시 온라인제공 비동의자 - 원본, 블라인드 처리본 등기우편 또는 방문 제출</li> </ul>
외국 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국 고등학교 관련 서류는 반드시 아포스티유 또는 영사확인을 받아 제출해야 함</li> <li>한국어 또는 영어로 된 문서가 아닌 경우 한국어로 번역공증하여 제출해야 함</li> <li>원본, 블라인드처리본 등기우편 또는 방문 제출</li> <li>외국고등학교 성적체계(만점 기준 등)가 표시되어 있어야 함</li> <li>원본 제출이 부득이하게 불가능한 경우에는 입학인재개발팀에 방문하여 원본대조필 확인을 받고 사본으로 제출가능(단, 최종등록자는 반드시 해당 학년도 개강 전까지 원본서류를 제출해야 함)</li> </ul>

## 3. 전형별 제출서류

전형명	제출서류
CS인재 (수능위주/실기위주)	<ol style="list-style-type: none"> <li>담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식</li> <li>고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국 고교 졸업(예정) 및 성적증명서 중 해당 서류</li> </ol>

## Ⅶ. 지원자 유의사항

### 1. 복수지원 허용 범위 및 복수지원 금지사항(「고등교육법 시행령」 제42조)

- 가. 복수지원 허용 범위 : 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원이 가능합니다.
- 나. 복수지원 금지사항
  - 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록여부에 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
  - 2) 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지합니다.
  - 3) 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능합니다.
  - 4) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학유 무효로 합니다.

### 2. 구술면접고사 및 실기고사 관련

- 가. 본교 정시모집에 지원한 모든 수험생은 구술면접고사에 응시하여야 합니다. 전형일자에 지정된 시간, 장소에서 구술면접고사에 응하지 않을 경우 어떠한 사유를 불문하고 결시자로 조치하며 불합격 처리합니다.
- 나. 구술면접고사 결시자와 면접고사 성적이 "F" 로 평가된 자는 불합격으로 처리합니다.
- 다. 교회음악과 지원자는 반드시 면접고사와 실기고사에 모두 응시하여야 합니다.
- 라. 전형(구술면접고사, 실기고사) 진행과 관련한 수험생 유의사항은 전형일 2~3일 전 본교 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr)에서 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 전형일에는 수험표와 주민등록증 또는 학생증 등의 공적 신분증을 필히 지참하여야 합니다. 수험표는 유웨이어플라이에서 출력이 가능하며, 면접 시 가슴에 부착하므로 적당한 크기로 만들어 지참하여 오시기 바랍니다.
- 바. 대기실 및 고사장에서는 휴대전화, 무전기 등 통신기기를 휴대할 수 없습니다.
- 사. 장애인 지원자의 경우 사전 요청 시 전형 응시를 지원하오니 관련 사항을 본교 장애학생지원센터(02-3479-0543)로 문의하시기 바랍니다.
- 아. 구술면접고사 및 실기고사 당일 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

### 3. 합격자선발 및 발표 관련

- 가. 입학성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지만 적용하여 합산합니다.
- 다. 모집인원 내에 들더라도 수험능력이 현격히 미달한다고 판단 될 경우 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 정원 외 특별전형의 경우 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 관련 [별표1]과 교원양성기관 정원 외 운영 규정에 따라 정원 외 특별전형 총학생수 기준을 초과하여 선발할 수 없습니다.
- 마. 합격자 발표 후 7일 이내 아래에 해당하는 경우 본교에서 실시한 대학입학전형에 이의신청할 수 있습니다.

- ① 대학입학전형과정에서 합격 또는 불합격에 결정적인 영향을 미치는 입학사정관 및 입학관련 진행자의 실수 또는 고의적인 행동에 대한 구체적인 증거가 있는 경우
- ② 청탁 등 입학부정에 대한 구체적인 증거가 있는 경우
- ③ 본교의 부득이한 상황으로 제출서류를 접수 마감일까지 제출하지 못한 경우

- 바. 입학 이후라도 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학유 무 취소를 할 수 있습니다. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환 기준에 준하여 반환함).
- 사. 본교 및 타 대학에서 위 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

- 아. 지원자격 미달자 및 기간 내 제출서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다.
- 자. (총원)합격자 조회는 본교 홈페이지에서 가능합니다(총원합격자 통보 시 전화 등의 방법으로 확인했다고 해도 합격여부는 홈페이지로 최종적으로 확인해야 합니다).
- 차. 예비 합격 순위를 부여받는 수험생은 총원 합격통보를 대비하여 2024.2.20.(화) 18:00까지 입학원서에 기재된 연락처에 전화통화가 가능하도록 항시 대기하여야 합니다.

#### 4. 이중등록 금지사항 및 등록금 환불안내

- 가. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 나. 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다(VIII. 등록포기 및 환불안내 참고).

#### 5. 기타

- 가. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 지침 및 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.
- 나. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고 본교 입학 홈페이지에 공지합니다.
- 다. 본 모집요강의 모든 사항을 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 라. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본교 입학인재개발팀(02-3479-0400, 0257)으로 통보해야 합니다.
- 마. 입학 후의 제반사항은 본 대학교 규정에 따릅니다.

### Ⅷ. 등록포기 및 환불안내

대상	본교에 합격 또는 총원합격하여 등록(예치)금을 납부한 자로 타 대학에 복수 지원하여 지원 대학으로부터 2024년 2월 20일(화) 18:00 이전에 총원합격을 통보 받아 본교 입학포기를 포기하거나 기타 사유로 입학 포기를 희망하여 아래의 기간까지 등록포기 및 등록금 환불을 신청하고자 하는 자
기간	2024년 2월 20일(화) 18:00까지
신청방법	입학인재개발팀(02-3479-0400)으로 등록포기 의사를 밝힌 후 기간 내 아래의 구비서류를 준비하여 제출 (※제출방법 : 전자우편 또는 FAX로 선 제출 후 원본은 등기우편으로 추가 발송) ▶ 전자우편 : csu@csu.ac.kr ▶ FAX : 02-3476-0052
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 등록포기각서(본교양식, 본인 / 보호자 날인 필수)</li> <li>▶ 본교 등록(예치)금 납입영수증(이체확인증)</li> <li>▶ 타 대학 합격통지서 사본</li> <li>▶ 본인 또는 보호자 명의의 통장사본(원서접수 시 기재한 전형료 환불계좌와 다른 경우만 해당)</li> </ul>
유의사항	대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 수험생과의 가족관계임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)를 지참해야 함

### Ⅸ. 전형료

#### 1. 전형료 안내

전형명	전형료(접수 수수료 포함)
인문사회·사범계열	50,000원
예능계열	65,000원

#### 2. 전형료 반환

반환 사유	반환금액
응시자 착오로 과납한 경우	과납한 금액
본교의 귀책사유(학교과실)로 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
질병 또는 사고 등으로 인하여 의료기관에 입원하거나 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(단, 관련 증빙서류를 제출하여야 함)	

\* 전형료 반환방법 : 반환대상자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체 또는 대학에 직접 방문 중 택1

## XI. 학사안내

### 1. 장학제도

#### 가. 입학성적우수 장학금

구분	장학금명	선발기준	지급액 및 특전	입학 후 수혜기준
수시	코람데오인재	수시모집 학생부종합(코람데오인재)전형 합격자 중 입학성적 총점 학과별 수·차석	수석 : 입학 첫 학기 등록금 전액 차석 : 입학 첫 학기 등록금 50%	
	입학 실기우수	수시모집 실기/실적위주(실기우수자) 전형 합격자 중 성적 상위 해당자(성악 2명, 피아노 2명, 작곡 1명)	입학 첫 학기 등록금 30%	
수시 정시	지성	수시·정시모집 합격자 중 대학수학능력시험 국어 백분위 95점 이상이며, 영어영역 1등급인 자(상위 2명 이내 해당자)	4년간 등록금 전액 교환학생 등록금 및 체재비 지원	재학 중 직전학기 성적을 3.75 이상으로 유지
	인성	수시·정시모집 합격자 중 대학수학능력시험 국어 백분위 93점 이상이며, 영어영역 1등급인 자(상위 2명 이내 해당자)	4년간 등록금 전액	
정시	입학 수·차석	입학성적 총점 전체 수석 합격자	입학 첫 학기 등록금 전액	
		입학성적 총점 전체 차석 합격자	입학 첫 학기 등록금 50%	
	입학 학과 수·차석	입학 성적 총점 학과별 수·차석 합격자	수석 : 첫 학기 등록금 50% 차석 : 첫 학기 등록금 30%	
		교회음악과의 경우 전공별 1등	등록금 30%	

#### 나. 기타 장학금

장학금명	선발기준	지급액 및 특전	입학 후 수혜기준
총신콩쿨장학금	각 부문별 1위 입상자(관현악부문은 종합성적 순위)	○첫 학기 등록금 전액(입학금 제외)	
보훈장학금	국가유공자 및 그 자녀 독립유공자의 자녀 및 (외)손자녀	○ 4년간 등록금 전액(입학금 포함)	재학 중 직전학기 성적 백분율 70 이상으로 유지
외국인장학금	외국인(복수국적자 제외)	○4년간 등록금 반액(입학금 제외)	재학 중 평점 2.0 이상 유지
북한이탈주민 장학금	북한이탈주민(만 35세 미만)	○ 4년간 등록금 전액(입학금 포함)	재학 중 직전학기 성적 백분율 70 이상으로 유지

※ 위 장학금은 본교 장학금 운영규정에 준하여 지급함

#### 다. 재학생 장학금

장학금명	내 용
과수석장학금	각 학과의 성적 최우수자에게 수업료 전액 지급
성적우수장학금	학과·학년별 성적우수자에게 지급
실기우수장학금	교회음악과 전공별 실기우수자에게 지급
군종사관후보생장학금	신학과, 기독교교육과 지원자로서 군종사관후보생 시험에 합격한 자
어학우수장학금	TOEIC, TOEFL 등 어학성적이 우수한 자에게 지급
교환학생장학금	본교가 자매결연을 맺은 외국대학의 교환장학생으로 선발된 자에게 지급
근로장학금	교내 근로학생에게 지급
봉사장학금	학생회 임원에게 지급

은혜장학금A·B·C	기초생활수급자 / 가정형편이 어려운 자 / 교육취약계층에게 지급
교직원장학금(직계)	교직원 직계자녀에게 지급
사회봉사장학금	사회봉사실적이 우수한 자에게 지급
교역자녀장학금	본 교단의 미자립 농어촌 개척교회 자녀 및 해외 선교사 자녀에게 지급
북한이탈주민장학금	통일부 지정 교육지원대상자에게 지급
가족장학금	본 대학에 재학하는 친족(부부, 형제, 자매, 부자, 부녀, 모자, 모녀)으로서 2명 이상 재학 시 1명에게 지급하고, 형제자매는 전원에게 지급
장애인장학금	장애인 또는 도우미에게 지급
튜터장학금	튜터에게 지급
임용고사장학금	임용고사 준비생을 선발하여 지급
홍보대사장학금	홍보대사 아너스에게 지급
성적향상장학금	학사경고학기 이후 성적향상도가 높은 학생에게 지급
학과추천장학금	각 학과의 추천을 통하여 가계곤란자에게 지급
정보화장학금	IT관련 자격증 취득자에게 지급
S마일리지장학금	비교과 프로그램 참여에 따라 적립된 마일리지를 산정하여 지급
총동창회장학금	동창회에서 추천한 자 및 각 지교회에서 지정한 자에게 지급
총신100만기도후원회 장학금	학기성적이 평점 3.75이상인 자에게 지급
학복위장학금	생활이 어려운 자에게 지급
외부기탁장학금	광주사랑의교회, 삼일교회, 신반포교회, 안양평성교회, 혜성교회, 서울장학재단, 한국 지도자육성재단, 해성문화재단, 성음문화재단, 두산연강재단, 삼금문화재단, 재단법인 인촌, 농어촌희망재단, 아산사회복지재단, 예은장학회 등

## 2. 특전 및 본교의 강점

- 세상의 빛과 소금의 역할을 감당하는 기독교 지도자를 양성하는 대학
- 국내 최대 교회 수(12,000 교회)를 자랑하는 교단 신학대학교
- 장로교단 역사상 세계 최대의 신학대학원
- 군종사관후보생(군목) 시험 합격자 최다 배출
- 학과특성화를 통한 미래를 보장하는 글로벌 인재양성대학
- 사범계열학과(기독교교육과, 영어교육과, 역사교육과, 유아교육과) 정교사자격증 부여
- 국내 신학대학 유일의 교회음악과 관현악전공 보유 대학
- 최근 6년 기준 교원임용시험(유아, 중등-영어, 역사) 합격자 104명 배출
- 비교과프로그램(SLDP)을 통한 진로 및 취·창업 적극 지원
- 외국대학과의 교환학생 프로그램을 운영하며 소정의 자격을 갖춘 학생에게 기회 제공
- 기독교대학교(5,000명 미만) 도서관 장서 수 1위 694,713권
- 총신100만기도후원회장학금 · 교내 · 교외 · 국가장학금 등 다양한 장학혜택
- 편리한 교통 (지하철 4호선 총신대입구(이수)역, 7호선 남성역 인접)
- 학기 중 셔틀버스 운행(총신대입구역, 남성역, 낙성대역)
- 경제적 부담을 낮춘 남·여 기숙사 운영(☎02-3479-0290~1)

## XII. 문의처

- 주 소 : 우)06988 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 입학인재개발팀
- 전 화 : 02-3479-0400, 0257
- 팩 스 : 02-3476-0052
- 홈페이지 : admission.csu.ac.kr

## [부록] 제출서류 서식(본교양식)

### 1. 담임목사추천서(세례교인증명서) : 지원자 공동제출서류

#### 〈담임목사추천서(세례교인증명서) 작성 시 유의사항〉

##### 〈일반사항〉

1. **현재 출석 중인 교회에서 담임목사추천서(세례교인증명서)를 받아 제출해야 합니다**(인터넷 원서접수 시 작성한 출석 교회와 일치해야함).
2. 담임목사추천서(세례교인증명서)는 출력하여 **자필 작성을 원칙**으로 하며, “지원자 작성”은 지원자가 “추천자 작성”은 추천자가 작성합니다.
3. 대형교회의 경우 담당 교역자가 “추천자 작성”란 기입이 가능하나 담임목사 명의로 발급되어야 합니다.
4. 수험번호(6자리)는 인터넷 원서접수 결제 완료 후 부여된 6자리의 숫자입니다(원서접수 이전 작성된 경우 수험번호는 생략할 수 있으나 서류도착 확인이 지연될 수 있음).
5. 지원학과 및 전형명은 해당 모집시기 모집요강에서 확인하시기 바랍니다.
6. **성별 / 주일예배 출석 / 교회봉사 참여 / 추천 여부는 해당란에 “○”로 표시합니다.**
7. 복수 전형 지원 시 담임목사추천서(세례교인증명서)는 전형별로 제출해야 합니다.
8. 정정사항은 두 줄을 긋고 해당란 작성자가 날인(서명)해야 합니다.
9. 추천서는 추천자(담임목사)가 봉투(봉투 크기는 무관하며 우편봉투, 서류봉투 모두 가능)에 넣어 **봉인한 후 인비 처리** (서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)해야 합니다.
10. **인비처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)되지 않은 서류는 인정하지 않습니다.**
11. 주일예배가 없는 (고등)학교 내 교회에서 발급한 추천서는 인정하지 않습니다.
12. 해외교교 출신자 및 외국인 등 해외교회 출석자의 경우는 국내 등록(예정)교회에서 담임목사추천서(세례교인증명서)를 발급받아야 합니다.

##### 〈세례관련 사항〉

1. 인터넷 원서접수 마감일 기준 이전에 세례받은 자가 지원 가능합니다.
2. 세례 받은 자, 유아세례만 받은 자, 유아세례 받고 입교 받은 자 모두 지원 가능합니다.
3. 추천자(담임목사)께서는 반드시 세례에 관한 사항을 확인하고, 추천하셔야 합니다.
4. 세례 예정자, 학습 문답 받은 자는 지원 대상이 아닙니다.

##### 〈제출방법〉

1. 등기/특급우편 또는 방문 접수로 아래 보내는 곳 주소/방문접수처로 보내시면 됩니다.
2. 추천인이 직접 등기/특급 우편으로 보내거나 지원자가 봉인한 후 인비 처리된 서류를 전형별 제출서류와 함께 등기/특급우편 또는 방문접수로 제출하면 됩니다.

**보내는 곳 주소 :** (우)06988 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 입학담당자 앞

**방문 접수처 :** 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀

